

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ
ІМЕНІ ІВАНА ЗЯЗЮНА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту педагогічної освіти
і освіти дорослих імені Івана Зязюна
НАПН України

Л.Б. Лук'янова



Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради Інституту
педагогічної освіти і освіти дорослих
імені Івана Зязюна НАПН України
протокол № 5 від 10.03.2025 р.
вчений секретар вченої ради

О.В. Тринус

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ І
ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ ІМЕНІ ІВАНА ЗЯЗЮНА НАПН УКРАЇНИ**

І. Загальна частина

Приймальна комісія Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України (далі – приймальна комісія) – робочий орган наукової установи, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі/докторантурі, визначення і проведення етапів і строків вступної кампанії, проведення і оцінювання вступних випробувань.

Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, Порядку прийому на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії / доктора мистецтва у 2025 році (надалі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за № 15/41360, Статуту Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України та на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої Міністерством освіти і науки України (наказ № 933 від 03.08.2016 р. (вперше)).

Положення затверджується Вченою радою Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України (далі – ШООД НАПН України) відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад приймальної комісії затверджується наказом директора ШООД НАПН України, який є головою комісії.

Голова приймальної комісії відповідає за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- голова приймальної комісії;
- заступник голови приймальної комісії;
- відповідальний секретар приймальної комісії;
- члени приймальної комісії (керівники структурних підрозділів та провідні науковці);
- представник профспілкової організації.

Заступник голови приймальної комісії призначається з керівників структурних підрозділів ШООД імені Івана Зязюна НАПН України.

Відповідальний секретар приймальної комісії призначається наказом директора ШООД імені Івана Зязюна НАПН України з числа наукових працівників установи.

3. Для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу керівника ШООД імені Івана Зязюна НАПН України утворюються такі підрозділи приймальної комісії:

- відбіркова комісія;
- предметні комісії;
- апеляційна комісія;

Допускається включати до складу цих комісій наукових працівників ШООД НАПН України та інших наукових установі вищих навчальних закладів.

ВІДБІРКОВА КОМІСІЯ утворюється для проведення і організації процедури, переліку і строків подання документів для конкурсного відбору вступників на навчання в аспірантурі/докторантурі ШООД імені Івана Зязюна НАПН України.

Головою відбіркової комісії призначається вчений секретар ШООД імені Івана Зязюна НАПН України. До складу відбіркової комісії включаються завідувачі відділів ШООД імені Івана Зязюна НАПН України. Склад відбіркової комісії затверджується наказом директора ШООД імені Івана Зязюна НАПН України.

ПРЕДМЕТНІ КОМІСІЇ утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури .

Головою предметних комісій щодо приймання вступних іспитів до аспірантури є заступник директора з наукової (науково-експериментальної) роботи ШООД імені Івана Зязюна НАПН України, членами – доктори філософії, доктори наук, які здійснюють наукові дослідження у відповідній спеціальності та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також штатні співробітники Інституту, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але, за рішенням вченої ради, можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної іноземної мови вступником.

Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії, додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 124(100) балів, більше ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) - менше ніж на 4 бали, більше ніж на 10 балів. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається доктор наук, який не є членом предметних. До складу апеляційної комісії можуть включатися доктори наук, які здійснюють наукові дослідження у відповідній спеціальності (011 «Освітні, педагогічні науки», 053 «Психологія»).

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором ІПОД імені Івана Зязюна НАПН України.

До складу відбіркової, предметних та апеляційної комісій не можуть входити особи, діти яких вступають до Інституту у поточному році.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

1. Відповідно до Умов прийому, статуту ІПОД імені Івана Зязюна НАПН України, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує вчена рада Інституту відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону «Про вищу освіту».

2. Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до аспірантури/докторантури ІПОД імені Івана Зязюна НАПН України ;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі на навчання в аспірантурі/докторантурі ІПОД імені Івана Зязюна НАПН України;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників шляхом співбесіди, яка не являється складником рейтингу вступників;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечує оприлюднення на веб-сайті ІПОД імені Івана Зязюна НАПН України цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

3. Рішення приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар приймальної комісії.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- документ про здобутий ступінь магістра/ спеціаліста;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь магістра/ спеціаліста.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Правилами прийому ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України для реєстрації вступника.

2. Відбіркова комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника у зазначений строк і оприлюднює список на інформаційному стенді аспірантури/докторантури ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України .

3. Для проведення вступних іспитів в ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості про співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться в ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України та інформаційному стенді аспірантури/докторантури ІПООД імені Івана Зязюна НАПН.

5. Копії документів незарахованих вступників, та їхні роботи на вступних випробуваннях *зберігаються протягом одного року*, після чого знищуються і складається відповідний акт.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ

1. Програми, перелік питань для складання вступних іспитів до аспірантури, склад предметних комісій критерії оцінювання відповіді вступника тощо ухвалюються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів рішенням вченої ради та затверджуються директором ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України. Програми вступних випробувань оприлюднюються на сайті ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України, критерії оцінювання відповіді вступника тощо

Форма вступних іспитів в ШОО імені Івана Зязюна Д НАПН України і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому ШООД імені Івана Зязюна НАПН України .

2. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

3. Іспит в усній формі з кожної спеціальності проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії.

Під час іспиту члени предметної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченні іспиту підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати іспиту в усній формі оголошується вступникові по закінченню його проведення.

4. Бланки аркушів усної відповіді, письмової відповіді, а також зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії ШООД імені Івана Зязюна НАПН України, який видає їх голові предметної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки аркушів усної відповіді роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання. Письмові відповіді виконуються на аркушах зі штампом ШООД імені Івана Зязюна НАПН України. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище, номер білета, питання і відповіді на них.

6. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії.

7. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Після закінчення вступного іспиту, голова предметної комісії передає усі роботи, виконані вступниками під час іспиту, відповідальному секретареві приймальної комісії.

8. Перевірка робіт, виконаних вступниками під час іспиту проводиться тільки у приміщенні ШООД імені Івана Зязюна НАПН України членами предметної комісії і повинна бути закінчена *не пізніше наступного робочого дня* приймальної комісії.

12. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому ШООД імені Івана Зязюна НАПН України кількість балів, необхідна

для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

13. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в ІООД імені Івана Зязюна НАПН України (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником апеляційній комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки (кількості балів) .

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

V. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється приймальною комісією ІООД імені Івана Зязюна НАПН України відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому ІООД імені Івана Зязюна НАПН України. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні приймальної комісії ІООД імені Івана Зязюна НАПН України і оформлюється протоколом, в якому вказуються відповідні спеціальності, форми навчання та основи фінансування.

3. Приймальна комісія ІООД імені Івана Зязюна НАПН України подає рішення про зарахування вступників на навчання в аспірантурі/докторантурі ІООД імені Івана Зязюна НАПН України на розгляд вченої ради. Після ухвалення рішення про зарахування вступників на навчання в аспірантурі/докторантурі вченою радою ІООД імені Івана Зязюна НАПН України директор ІООД імені Івана Зязюна НАПН України видає наказ про зарахування вступників. Інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється на дошці аспірантури/докторантури ІООД імені Івана Зязюна НАПН України.

4. Зарахованим до навчання, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури ІООД імені Івана Зязюна НАПН України.

5. Після видання директором Інституту наказу про зарахування вступників на навчання уповноважені особи Приймальної комісії вносять в Єдину базу освіти *протягом десяти діб* відповідні дані про вступника.

6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі (іспитах) для участі в конкурсі щодо вступу до аспірантури іншого інституту.

За результатами роботи приймальної комісії щодо набору на відповідні спеціальності, форми навчання та основи фінансування складається звіт про результати прийому на навчання і оприлюднюється на засіданні вченої ради ІООД імені Івана Зязюна НАПН України.