

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради Інституту
педагогічної освіти і освіти дорослих

НАПН України
протокол № 10 від «25» вересня 2017р.
Голова Вченої ради



Л.Б. Лук'янова

ПОЛОЖЕННЯ
«Про діяльність предметних (циклових) комісій
в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України»

Київ 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про освіту» №2145- VIII від 05.09.2017 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261.

1.2. Предметна (циклова) комісія здійснює супроводжуючу діяльність у межах кількох дисциплін відповідного спрямування за певною спеціальністю підготовки майбутніх докторів філософії з метою удосконалення якості освітнього процесу підготовки у взаємодії з випусковими відділами в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України.

1.3. Основним завданням циклової комісії є удосконалення нормативного забезпечення якості освітнього процесу, підвищення професійної компетентності здобувачів і викладачів освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії з певної спеціальності, удосконалення формальної і неформальної складових підготовки майбутніх докторів філософії, координація взаємодії усіх стейкхолдерів програми.

1.4. Предметна (циклова) комісія створюється за умови, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб.

1.5. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора Інституту.

1.6. Планування й організація роботи, а також безпосереднє керівництво предметною (цикловою) комісією здійснює її голова.

1.7. Загальне керівництво роботою предметних (циклових) комісій Інституту здійснює заступник директора з наукової роботи.

1.8. Робота предметної (циклової) комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з наукової роботи.

1.9. Засідання предметної (циклової) комісії проводяться один раз на три місяці.

1.10. Кожен член предметної (циклової) комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу в умовах формальної і неформальної освіти.

1.11. Члени предметної (циклової) комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення і доручення голови комісії.

II. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань з удосконалення якості освітнього процесу, ефективної організації формального і неформального навчання майбутніх докторів філософії:

2.1. Моніторинг змін нормативно-правового забезпечення підготовки докторів філософії, з ініційованих МОН України, НАЗЯВО тощо.

2.2. Удосконалення навчально-методичного супроводу дисциплін усіх циклів.

2.3. Своєчасне внесення змін і доповнень до навчальних програм дисциплін.

2.4. Розробка та впровадження в освітній процес неформальних заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і організації освітнього процесу.

2.5. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти.

2.6. Сприяння у визнанні результатів неформальної освіти, перескладання академічної різниці, складання академічної заборгованості у процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії на основі відповідних положень.

2.7. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам у розвитку педагогічною майстерністю.

2.8. Організація обговорення змісту освітньо-наукових програм та окремих освітніх компонентів всіма стейхолдерами.

2.9. Удосконалення дистанційного навчання, можливостей використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі в умовах пандемії.

2.10. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок.

2.11. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів з дисциплін освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії.

2.12. Організація та розробка методичного забезпечення самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти.

2.13. Контроль та аналіз знань здобувачів освіти та визначення єдиних критеріїв їх оцінки.

2.14. Контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації викладачів.

2.15. Організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів для здобувачів освіти та викладачів з урахуванням їх індивідуальних запитів, фокусу освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії тощо.

2.16. Сприяння взаємодії з випускниками аспірантури Інституту різних років, Радою молодих учених.

2.17. Участь у процедурі перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці відповідно до Положення «Про порядок

перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України».

2.18. Участь у процедурі оскарження результатів оцінювання внаслідок необ'єктивності викладача, подолання конфліктних ситуацій під час оцінювання, повторного проведення контрольних заходів відповідно до Положення «Про оцінювання результатів навчання у процесі реалізації освітньо-наукових програм в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України».

III. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ПРЕДМЕТНОЇ (ЦИКЛОВОЇ) КОМІСІЇ

Голова предметної (циклової) комісії виконує такі обов'язки:

- 3.1. Організація роботи предметної (циклової) комісії згідно з положенням.
- 3.2. Складання планів роботи предметної (циклової) комісії.
- 3.3. Організація взаємовідвідування занять викладачами та їх періодичний аналіз.
- 3.4. Організація оновлення навчально-методичного супроводу дисциплін різних циклів.
- 3.5. Організація контролю за якістю знань здобувачів освіти.
- 3.6. Організація контролю за якістю проведених членами комісії занять.
- 3.7. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
- 3.8. Координація процедури обговорення змісту освітньо-наукових програм та окремих освітніх компонентів всіма стейхолдерами
- 3.9. Контроль за виконанням планів предметної (циклової) комісії викладачами.
- 3.10. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.
- 3.11. Участь у складанні плану підвищення кваліфікації викладачів, контроль за його виконанням.

IV. ПРАВА ПРЕДМЕТНОЇ (ЦИКЛОВОЇ) КОМІСІЇ

Голова циклової комісії має право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії.
- 4.2. Брати участь у складанні навчальних програм дисциплін.
- 4.3. Організовувати впровадження новітніх технологій в освітній процес.
- 4.4. Представляти інтереси предметної (циклової) комісії на вченій раді Інституту.

V. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Документальне забезпечення роботи циклової комісії складає:

- 5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього

процесу Інституту, навчальний план, освітньо-професійна програма, графік освітнього процесу.

- 5.2. Комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін, практики.
- 5.3. Плани роботи комісії тощо.
- 5.4. Протоколи засідань.
- 5.5. Матеріали підвищення кваліфікації та атестації викладачів.
- 5.6. Матеріали про взаємодію зі стейкхолдерами.
- 5.7. Матеріали науково-практичних конференцій, конкурсів тощо.
- 5.8. Звіти про роботу.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Всі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом директора Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України.

6.2. По затвердженні нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.