

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Інституту педагогічної освіти і
освіти дорослих
протокол № 1 від 30.01.2017р.
Голова Вченої ради
Л.Б. Лук'янова



ПОЛОЖЕННЯ
«Про порядок реалізації права на академічну мобільність
в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України»

Київ 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу закладу вищої освіти - Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Інституту на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ (далі — вітчизняні/іноземні учасники) в Інституті.

1.3. Учасники освітнього процесу Інституту, а саме здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії, науково-педагогічні, наукові працівники та інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що співпрацюють з Інститутом щодо академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про міжнародне співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних проектів, угод про співробітництво між Інститутом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами (далі — вищі навчальні заклади/ наукові установи – Партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Інститут-партнер – це український чи іноземний вищий навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою Інститут уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами-партнерами, інформування відділів щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює відділ аспірантури Інституту.

1.7. Організаційний супровід академічної мобільності в Інституті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, Perezарухування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують випускові відділи.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють:

внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Інституту у закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Інституту у вищих навчальних закладах/ наукових установах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Інституті.

1.9. Академічна мобільність здобувачів освіти Інституту спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Інституті, набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.10. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Інституті, а також науково-педагогічних та наукових співробітників Інституту є:

- мовне стажування;
- наукове стажування;
- участь у спільних проектах;
- підвищення фахової кваліфікації.

II. Організаційне та фінансове забезпечення академічної мобільності

2.1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України, отримують можливість внутрішньої та зовнішньої мобільності навчання та формування індивідуальної освітньої траєкторії в межах Договорів, які Інститут укладає з закладами-партнерами.

2.2. Участь здобувачів освіти в програмах внутрішньої та зовнішньої мобільності можлива за умови відсутності академічної заборгованості впродовж останнього навчального року, що підтверджується відділом аспірантури у вигляді візи на заяві при потребі в академічній мобільності.

2.3. У випадку, якщо Учасник академічної мобільності Інституту бере участь у міжнародній академічній мобільності, відбір на навчання здійснюється організацією, яка надає Учаснику таку можливість на умовах і за критеріями, визначеними в документах Установи-партнера.

2.4. Процедура оформлення участі Учасників в різних формах (проектах, курсах, ін.) академічній мобільності передбачає оформлення наступних документів:

- Договір про академічну мобільність між Інститутом та Учасником (Угода про навчання/стажування);

- заява на ім'я директора Інституту із візами-погодженнями завідувача випускового відділу, завідувача аспірантури та заступника директора з наукової роботи;
- копія запрошення (та його переклад у випадку міжнародної мобільності) на навчання/стажування від закладу-партнера;
- персональна угода про навчання між Інститутом, Учасником та вищим навчальним закладом/науковою установою–партнером про згоду та умови освітніх послуг в межах академічної мобільності;
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності, підписаний Учасником, завідувачем випусковим відділом, завідувачем аспірантури та затверджений заступником директора Інституту з наукової роботи.

2.5. Документи зазначені в пункті 4 подаються до відділу аспірантури Інституту не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку навчання в освітніх формах академічної мобільності.

2.6. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти/ науковій установі-партнерові на території України чи поза її межами зберігаються, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання. Фінансові питання участі здобувачів освіти в програмах/проектах академічної мобільності в кожному випадку визначаються окремо, включаючи такі варіанти:

- за рахунок коштів міжнародних проектів та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітніми програмами, згідно угод про міжнародну академічну мобільність між Інститутом та установами-партнерами.

2.7. Внутрішня мобільність здобувачів також забезпечується шляхом надання пропозиції участі у міжнародних і всеукраїнських заходів, підготовки статей до фахових, наукометричних видань, участі у проектах тощо, що може визначатися програмою чи угодою про академічну мобільність. Визнання результатів такої внутрішньої мобільності відбувається відповідно до Положення «Про визнання результатів неформальної освіти у процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України» .

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В ІНСТИТУТІ

3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами-партнерами здійснюється з використанням

європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS. Якщо у закладах, де здобувачі освіти реалізують своє право на академічну мобільність не застосовується ECTS, зарахування результатів навчання відбувається згідно з умов, визначених у Положенні «Про визнання результатів неформальної освіти у процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України»

3.2. Атестація учасників академічної мобільності Інституту, які навчаються за індивідуальною траєкторією в межах академічної мобільності, здійснюється цикловими (предметними) комісіями та випусковим відділом.

3.3. Процедура зарахування результатів освіти в різних формах академічної мобільності здійснюється за алгоритмом встановленим у Положенні «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України».

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому Інститутом порядку;
- отримання академічної довідки про результати навчання з вказанням переліку навчальних дисциплін та кредитів ECTS.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в академічній мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця здійснення навчання згідно персональної угоди про академічну мобільність зазначеної в розділі II, п. 4 цього положення;
- дотримуватися під час виконання академічної мобільності правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу/ наукової установи-партнера в Україні та в країні перебування;

- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та персональною угодою про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Інституту після завершення академічної мобільності із закладу/ установи-партнера;
- не пізніше 7 днів представити звітні документи до відділу аспірантури Інституту та випускового відділу.

V. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. По завершенню термінів виконання індивідуального плану академічної мобільності, що зазначені в персональній угоді, Учасник представляє у випусковий відділ та відділ аспірантури Інституту наступні звітні документи:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором вищого навчального закладу/ наукової установи-партнера з академічної мобільності;
- копію документу, що засвідчує результати проходження індивідуального плану академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку) з вказанням назв дисциплін та кількості кредитів (або навчальних годин);
- у разі зовнішньої мобільності надається також копія закордонного паспорта із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про терміни перетину кордону України (ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

5.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі/ науковій установі — партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, з поважної причини (мають бути представлені відповідні документи підтвердження) не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту випусковим відділом розглядається обставини, що перешкодили навчанню та можливість індивідуального графіку складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних/ юридичних осіб.

5.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі/ науковій установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання без поважної причини (або не представив її підтвердження), то після повернення до Інституту випусковим відділом розглядається індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за період пропущених занять згідно до навчального плану Інституту за рахунок коштів фізичних/ юридичних осіб.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Науково-педагогічні і наукові працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для підвищення рівня фахової кваліфікації відповідно до укладеної угоди про участь у певній формі академічної мобільності за погодження завідувача відділу Інституту та заступника директора з наукової роботи Інституту. В цьому випадку за працівником зберігається основне місце роботи в Інституті до одного року.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через участь в академічній мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів освітньо-наукової програми за певною спеціальністю за погодженням викладача-Учасника, завідувача випускового відділу, завідувача відділу аспірантури та заступника директора з наукової роботи Інституту.

6.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти / наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Інституті мають усі права та обов'язки його працівників. Всі фінансові та додаткові організаційні умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Інституті затверджуються в тексті відповідних угод до початку діяльності в межах академічної мобільності.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Всі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом директора Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України.

По затвердженні нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Директору Інституту педагогічної
і освіти дорослих НАПН України
професору Лук'яновій Л.Б.

аспіранта (ки) _____

курсу, групи _____

спеціальності _____

форма навчання _____

П.І.Б.

моб. тел.

З А Я В А

Прошу _____ направити мене _____ на _____ (зазн
*ачити форму навчання: стажування, курси підвищення фахової кваліфікації,
участь у спільному проекті)*

_____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та
англійською/ мовою оригіналу, місто (країну) розташування закладу)

на період з _____ по _____

(вказати фактичний термін за транспортними документами)

Фінансування здійснюється за рахунок _____ (вказати джерело фінансування)

_____ дата

_____ підпис Здобувача

_____ ПІБ завідувача випускового відділу

_____ підпис

_____ ПІБ завідувача відділу аспірантури

_____ підпис

_____ ПІБ заступника директора з наукової роботи

_____ підпис

ДОДАТОК 2.

Директору Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України

Професору Лук'яновій Л.Б.

аспіранта (ки) _____ курсу, групи __
спеціальності _____

форма навчання _____

П.І.Б.

моб. тел. _____

З А Я В А

Прошу поновити мене на навчанні у зв'язку із _ (зазначити підставу, напр.: виконанням плану академічної мобільності за), та провести перезарахування навчальних дисциплін із занесенням результатів навчання до залікової книжки на підставі академічної довідки, виданої _____ та звіту, що додаються.

_____ дата

_____ підпис Здобувача

_____ ПІБ завідувача випускового відділу

_____ підпис

_____ ПІБ завідувача відділу аспірантури

_____ підпис

_____ ПІБ заступника директора з наукової роботи

_____ підпис

ДОГОВІР

про участь в академічній мобільності докторів філософії
ШООД НАПН України

м. Київ

«__»_____20__р.

Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України (далі – Інститут), в особі директора Лук'янової Лариси Борисівни, який діє на підставі Положення про академічну мобільність в ШООД, з однієї сторони, та здобувач освіти (далі — Здобувач),

(ПІБ здобувача освіти)

_____рік навчання, спеціальність

_____форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Інститут забезпечує організацію участі Здобувача у академічній мобільності, а Здобувач — виконання вимог програми навчання у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Назва освітньої програми академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «_____»_____20__р. по «_____»
_____20__р.

1.5. Наукова установа, що приймає Здобувача _____

(назва, адреса, країна)

1.6. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення навчання в межах академічної мобільності _____
(диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі в даній формі академічної мобільності

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІПООД

2.1. ІПООД зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати стажування або навчання та погодити перезарахування в ІПООД навчальних дисциплін, опанованих під час участі в академічній мобільності, відповідно до Положення про визнання результатів навчання та перезарахування академічної різниці в ІПООД.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою академічної мобільності здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування згідно умов цього Договору та успішно опанованих Здобувачем згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ІПООД (далі — Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ІПООД щодо організації стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Здобувача за програмою зовнішньої академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі.

2.1.6. Зберегти на період стажування/ навчання за програмою академічної мобільності місце навчання.

2.2. ІПООД має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача під час стажування/ навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ВНЗ/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності у ВНЗ/ науковій установі протягом періоду стажування/ навчання, після завершення стажування/ навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін (у разі навчання), опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність та умови цього Договору.

2.2.4. Відрахувати Здобувача з ІПООД, якщо він не подав до ІПООД звіт про результати стажування/ навчання у встановлений строк або не ліквідував академічну заборгованість згідно встановлених в ІПООД процедур.

2.2.5. Запропонувати Здобувачу повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Здобувач має невиконання індивідуального плану з академічної мобільності.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ІПООД з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності ІПООД, вимог ВНЗ/ наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування/ навчання. У випадку зовнішньої мобільності, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ВНЗ/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування/ навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 до цього Договору (до переліку начальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення стажування/ навчання у ВНЗ/ науковій установі вчасно повернутися до ІПООД для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання у ВНЗ/ науковій установі, протягом 7 днів надати у встановленому в ІПООД порядку документи, зокрема:

1) документ (академічна довідка) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку ВНЗ/ науковою установою (у разі навчання);

2) звіт про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезархувати (у разі навчання) в ІПООД навчальні дисципліни згідно з Положенням про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачом умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в ШООД порядку.

4.3. ШООД не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ВНЗ/ наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування/ навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів за участі представників ради молодих вчених ШООД. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувача з ШООД.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення додаткового Договору.

6. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми академічної мобільності;

6.3. Координатор між ІПОД та Здобувачом (тьютор): _____,

П.І.Б.

факультет _____

кафедра _____, посада _____

наукова ступінь _____, вчене звання _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ІПООД м. Київ, вул. Берлінського, 9 Директор ІПООД (підпис) _____ Л.Б. Лук'янова М.П. _____	ЗДОБУВАЧ Паспорт серія __№_____, виданий _____ р. Адреса реєстрації: _____ Адреса місця проживання: _____ Ідентифікаційний номер _____ з вимогами законодавства, положеннями ІПООД з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ІПООД, у ВНЗ/ науковій установі – Партнеріві ознайомлений і зобов'язуєть виконувати _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
---	---

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи

Л.О.Хомич

Завідувач аспірантури

Н.Г. Шарошкіна

Завідувач випускового відділу

Е.О.Помиткін / Г.І. Сотська