

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ
ІМЕНІ ІВАНА ЗЯЗЮНА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту педагогічної освіти
і освіти дорослих імені Івана Зязюна
НАПН України

 Л.Б.Лук'янова

«30» серпня 2021 р.



Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради Інституту
педагогічної освіти і освіти дорослих
імені Івана Зязюна НАПН України
протокол №8 від 30.08.2021 р.
Секретар Вченої ради

 О.В. Тринус

ПОЛОЖЕННЯ

**про гаранта освітньо-наукової програми в Інституті педагогічної освіти
і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України**

Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України здійснює свою діяльність відповідно до законів України, Статуту, має ліцензію на провадження освітньої діяльності, відповідає вимогам, встановленим у Законі України «Про вищу освіту» до освітніх програм відповідного рівня вищої освіти в межах спеціальності, стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій.

1.2. В Інституті реалізуються процедури розроблення, моніторингу, перегляду і затвердження освітніх програм у такий спосіб, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані після навчання за освітньою програмою, мають відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікацій вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» № 392-IX від 19 грудня 2019 року, постановами та розпорядженням Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України під 24 березня 2021 р. № 365, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Інституту, Стратегією розвитку Інституту, локальними документами, наказами, розпорядженнями директора Інституту та іншими документами щодо внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Це Положення визначає порядок призначення, відповідальності, основні завдання, права й обов'язки гаранта освітньої програм на третьому освітньому рівні.

1.5. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Гарант освітньої програми входить до складу проектної групи (при відкритті освітньої програми) та групи забезпечення (для чинної освітньої програми) спеціальності.

Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) повинен мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, старший, старший науковий співробітник/старший дослідник, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

1.6. Науково-педагогічний або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми, а також може бути/не бути одночасно завідувачем відділу.

1.7. Гарант освітньої програми, група розробників, роботодавці та інші зацікавлені сторони у своїй діяльності ґрунтуються на принципах забезпечення якості освіти, відповідності освітніх і професійних кваліфікацій, визначених Національною рамкою кваліфікацій, враховуючи вимоги ринку праці.

1.8. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками

відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.9. Гарант освітньої програми (освітньо-професійної або освітньо-наукової) зі складом групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора Інституту за поданням завідувачів випускових відділів щороку до 1 листопада.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА

2.1. Випусковий відділ під час започаткування та подальшого провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою дотримується чинної нормативно-правової бази та критеріїв оцінювання якості освітньої програми відповідно до нормативних документів.

2.2. Гарант освітньої програми виступає організатором і координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програм.

2.3. Основними завданнями гаранта та групи розробників освітньої програми є такі:

- визначення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми і діяльності Інституту за цією програмою щодо забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;
- дотримання принципів забезпечення якості освіти та врахування вимог ринку праці до набутих компетентностей здобувачів вищої освіти;
- сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу;
- координація роботи з розроблення навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- узгодження кадрового забезпечення освітньої програми, відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів для якісної реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, щодо конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці та перегляду освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;
- проведення самооцінювання освітньої програми з метою контролю якісної підготовки здобувачів вищої освіти;
- сприяння забезпеченню дотримання академічної доброчесності учасникам освітнього процесу.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти:

- визначення цілей і програмних результатів навчання щодо відповідності місії і стратегії Інституту, що враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці в аспектах галузевого та регіонального контекстів;
- проведення аналізу тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та зарубіжними програмам;
- визначення структурно-логічної послідовності викладання освітніх

компонентів для набуття потрібних компетентностей;

- здійснення аналізу та контролю щодо якісного забезпечення освітньої програми інформаційними, навчально-методичними та матеріально-технічними ресурсами;
- оновлення та перегляд цілей освітньої програми за допомогою рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін із урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення освітньої програми;
- проведення процедури оприлюднення на відповідній сторінці сайту Інституту проекту освітньої програми для обговорення й отримання пропозицій щодо вдосконалення її змісту. Оприлюднення проводиться за місяць до запланованої дати розгляду освітньої програми на Вченій раді Інституту;
- здійснення контролю й ініціювання оперативного коригування даних щодо ідентифікатора освітньої програми (ID освітньої програми), кадрового та матеріально-технічного забезпечення в єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- написання внесення «Відомостей про самооцінювання освітньої програми» в електронній формі через офіційний портал Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- узгодження програми виїзду експертної групи час проведення акредитаційної експертизи і передавання її для розміщення на офіційному веб-сайті Інституту;
- ініціювання процедури оприлюднення на офіційному сайті Інституту відомостей про самооцінювання освітньої програми, звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів акредитації освітньої програми;
- участь у проведенні акредитаційної експертизи на всіх етапах, за потреби — у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, на яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.2. Додаткові функції гаранта освітньо-наукової програми на третьому (освітньо-науковому) рівні з підготовки докторів філософії:

- визначення відповідності змісту освітньо-наукової програми науковим інтересам аспірантів для їхньої підготовки до науково-дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю;
- здійснення моніторингу відповідності наукової діяльності аспірантів щодо напряму досліджень наукових керівників;
- здійснення контролю участі аспірантів у дослідницьких проєктах, наукових конференціях та інших заходах як національного, так і міжнародного рівнів, завдяки апробації результатів наукових досліджень відповідно до визначених тематик;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності як наукових керівників, так і аспірантів.

3.3. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відзначається в індивідуальному плані роботи.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Інституту, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для забезпечення якісної освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;
- вносити на розгляд вченої ради Інституту пропозиції щодо вдосконалення та забезпечення якості реалізації освітньої програми.

4.2. Гарант освітньої програми відповідає за:

- актуальність або оновлення змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій її стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;
- формування, зберігання й оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації освітньої програми;
- упровадження інноваційних підходів у процесі реалізації освітньої програми.

5. КОМУНІКАЦІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту для інформаційного, організаційного, навчально-методичного та наукового забезпечення, спрямованого на реалізацію освітньої програми і забезпечення якості освітнього процесу у межах його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу в Інституті.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту на всіх етапах реалізації освітньої програми (проекування, розробки, затвердження, перегляду, моніторингу, акредитації, призупинення, закриття).

Відповідальність за актуальність, зміст, вчасне оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту повної та достовірної інформації, завдання оригіналів документів до Відомостей про самооцінювання освітньої програми несуть керівники структурних підрозділів Інституту.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Всі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом директора Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України.

6.2. По затвердженні нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.