

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ**



Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради Інституту
педагогічної освіти і освіти дорослих
НАПН України
протокол № 5 від «29» травня 2018р.
голова Вченої ради
Л.Б. Лук'янова

**ПОЛОЖЕННЯ
«Про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці в
Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України»**

Київ 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України» (далі – Положення), розроблено відповідно до законодавчо-нормативних документів МОН України: Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах», на роз'яснення положень якого спрямований лист Міністерства освіти від 16.12.2014 р. № 1/9-639; а також положень Інституту, згідно з якими врегульовується якість освітнього процесу, здійснюється сприяння академічній мобільності тощо.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти на третьому освітньому рівні, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти чи наукової установи;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Виконання Положення є обов'язковим для керівного та професорсько-викладацького складу Інституту.

1.4. Дія Положення поширюється на всі освітньо-наукові програми Інституту.

1.5. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що зазначені в даному Положенні згідно встановленим функціональними обов'язками.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ПЕРЕЗАРАХОВУЮТЬСЯ ТА СКЛАДАЮТЬ АКАДЕМІЧНУ РІЗНИЦЮ

2.1. Академічна різниця – це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні.

2.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних дисциплін чинного навчального плану Інституту за освітньо-науковою програмою певної спеціальності за попередні семестри та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення) здобувача освіти, виданих за попереднім місцем навчання здобувача.

2.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надає здобувач:

- відсутні дисципліни загального та професійного циклу, що передбачені чинним навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до діючої в Інституті освітньо-наукової програми за певною спеціальністю;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж половина кредиту ЄКТС);

- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;
- невідповідності форм підсумкового контролю з дисципліни (залік – замість екзамену або звичайний залік – замість диференційованого заліку) і відсутня оцінка за шкалою ЄКТС.

2.4. Академічна різниця сумарно не повинна перевищувати 10 кредитів ЄКТС.

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 5 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виносяться тільки екзамен.

2.5. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на голів предметних (циклових комісій), які беруть до уваги термін навчання і дату закінчення навчального закладу, форму попереднього навчання, спеціальність, за якою навчався здобувач (спорідненість напрямів підготовки). Голови циклових (предметних) комісій готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які здобувач вивчав в іншому закладі вищої освіти чи науковій установі відповідно до дисциплін навчального плану з обраної спеціальності в Інституті та висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін і подають її на розгляд завідувача випускового відділу.

ІІІ. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Для забезпечення достатніх умов для складання академічної різниці під керівництвом викладача відповідної дисципліни і який буде приймати підсумковий семестровий контроль, здобувачем освіти складається індивідуальний графік складання академічної різниці, який враховує опрацювання усіх видів навчальних занять з вказанням термінів підсумкового контролю - до початку заліково-екзаменаційної сесії. Індивідуальний графік складання академічної різниці погоджується із завідувачем випускового відділу.

3.2. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені індивідуальним графіком.

3.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

3.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці викладачі освітньо-наукової програми, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача вищої освіти за формою, передбаченою робочою програмою навчальної дисципліни.

3.5. Витрати часу викладачів при проведенні консультацій та контролю знань (заліки, екзамени) при складанні здобувачами освіти академічної різниці оплачуються у встановленому Інститутом порядку (на умовах почасової оплати).

ІV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації студентами академічної різниці встановлюється наказом директора Інституту.

4.2. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на відділ аспірантури Інституту, випускові відділи, які відповідальні за якість освітнього процесу певної освітньо-наукової програми, та предметні (циклові) комісії..

4.3. Особам, які мають академічну різницю, видаються заліково-екзаменаційні відомості. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються до відділу аспірантури Інституту.

4.4. На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у заліково-екзаменаційну відомість, у заліковій книжці здобувача відділом аспірантури разом з викладачем дисципліни вносяться відповідні записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Всі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом директора Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України.

По затвердженні нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

ВИСНОВОК

Здобувач _____
(П.І.Б.)

може бути зарахований за _____
(напрямом підготовки, спеціальністю) до на _____ курс _____ семестр від «_____» _____ 20__ р.

1. Навчальні дисципліни, які рекомендуються для перезарахування на підставі

_____ (назва документа)

| № з/п | Назва дисципліни | Кількість годин | Оцінка |
|-------|------------------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Академічна різниця становить:

| № з/п | Назва дисципліни | Кількість годин | Оцінка |
|-------|------------------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Разом | | | |

Здобувач може виконувати графік освітнього процесу, починаючи з ____ курсу.
Термін складання академічної різниці до «_____» _____ 20__ р.

Завідувач випускового відділу
_____ (П.І.Б.) _____ підпис)

Додаток 3 до Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в ІПОД НАПН України»

Завідувач випускового відділу _____ (дата) _____ (ПІБ) _____ (підпис)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК
перескладання академічної різниці**

_____ (П.І.Б. здобувача)
з вивчення _____ (назва дисципліни) _____ (ПІБ. Викладача)
у _____ семестрі 20__-20__ навчального року

| Вид роботи | Тема (назва) заняття | Терміни проведення | Дата, час | Кількість годин | Відмітка про виконання (відвідування) |
|---|----------------------|--------------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|
| I. Індивідуально-консультативна робота здобувача з викладачем | | | | | |
| 1.1. Індивідуальні заняття | | | | | |
| 1.2. Консультації | | | | | |
| Виконання контрольних робіт | | | | | |
| 1.4. Захист індивідуальних завдань | | | | | |
| Разом | | | | | |
| II. Самостійна робота здобувача | | | | | |
| | | | - | - | |
| | | | - | -- | |
| | | | - | - | |

Завідувач випускового відділу

Викладач

Аспірант

_____ (підпис) _____ (дата)

_____ (підпис) _____ (дата)

_____ (підпис) _____ (Дата)

Додаток 4 до Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в ІПОД НАПН України»

**Відомість
підсумкового контролю знань щодо перескладання академічної різниці**

з вивчення _____ (П.І.Б. здобувача освіти)
_____ (назва дисципліни) _____ (П.І.Б. Викладача)
у _____ семестрі 20__-20__ навчального року

| Вид контролю | Дата проведення | Форми контролю та звітності | Максимальна кількість балів | Отримана кількість балів | Підпис викладача |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Екзамен (залік) | | | | | |
| Підсумок з навчальної дисципліни | | | | | |

Викладач дисципліни _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Завідувач випускового відділу _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)