

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Постанова Президії Національної
академії педагогічних наук України
від „26” ~~травня~~ ^{листопада} 2016 року,
протокол № ~~1~~ ¹
Президенти НАПН України



СТАТУТ

Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих
Національної академії педагогічних наук України
(нова редакція)

Київ - 2016

1. Загальні положення

1.1. Інститут педагогіки і психології професійної освіти АПН України як наукова установа створений рішенням Президії АПН України 24 листопада 1993 р. (протокол № 1-7 /10-56) та перейменований постановою Президії АПН України від 30 січня 2007 р. № 1-7/1-7 в Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих Академії педагогічних наук України (далі – Інститут). Указом президента України від 24 лютого 2010 року № 259 Академії педагогічних наук України надано статус Національної (далі – НАПН України).

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, законодавством України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом НАПН України, актами НАПН України та цим Статутом.

Діяльність Інституту визначається основними напрямками наукових психолого-педагогічних досліджень, затвердженими Президією НАПН України за поданням бюро відділення НАПН, а також перспективними та річними планами науково-дослідних робіт Інституту.

1.3. Інститут є неприбутковою бюджетною установою.

1.4. Інститут є державною науковою установою, має статус юридичної особи, самостійний баланс, рахунки у вітчизняній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки, посвідчення, дипломи, емблеми, символіку, атрибути юридичної особи та інше.

1.5. Повне найменування Інституту: українською мовою – **Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих Національної академії педагогічних наук України**; англійською мовою – **The Institute of education studies and adult education of the National academy of Pedagogical Sciences of Ukraine**; скорочена назва – **ІПООД НАПН України**.

1.6. Держава, її органи, Національна академія педагогічних наук України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту. Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, Національної академії педагогічних наук України.

1.7. Місцезнаходження Інституту: вул. Максима Берлинського, 9, м. Київ, 04060.

2. Мета, основні завдання і функції

2.1. Головна мета діяльності Інституту – науково-методичне і організаційне забезпечення функціонування системи освіти впродовж життя, у тому числі педагогічної, в реальному соціально-економічному та освітньому просторі України.

2.2. Мета діяльності досягається вирішенням таких завдань:

2.2.1. Здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання завдань державних цільових програм з питань освіти впродовж життя, у тому числі педагогічної.

2.2.2. Проведення експериментально-пошукових досліджень з питань оновлення змісту педагогічної освіти і освіти дорослих відповідно до вітчизняних і світових наукових досягнень, особливостей національної культурної традиції і педагогічної практики.

2.2.3. Дослідження феномену навчання впродовж життя та освіти дорослих як її вагової складової.

2.2.4. Розроблення методичного забезпечення для моніторингу якості освіти впродовж життя, у тому числі педагогічної.

2.2.5. Сприяння розвитку мережі інституцій і організацій для навчання дорослих.

2.2.6. Координація науково-методичної та інформаційної діяльності установ та спеціалістів України з питань поширення ідеї навчання впродовж життя та освіти дорослих як її вагової складової.

2.2.7. Надання консультативної та методичної допомоги в питаннях освіти дорослих і підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників іншим організаціям та установам.

2.2.8. Сприяння інтеграції України у міжнародний освітній та інформаційний простір з питань освіти дорослих та педагогічної освіти.

2.2.9. Надання платних послуг у сфері освіти дорослих за програмами післядипломної освіти та інші освітні послуги.

2.3. Інститут відповідно до покладених на нього завдань реалізує такі функції:

- проводить фундаментальні та прикладні дослідження з питань освіти впродовж життя, у тому числі педагогічної;

- розробляє концептуальні засади розвитку освіти впродовж життя і педагогічної освіти;

- здійснює аналітико-прогностичну діяльність з проблем стану та розвитку перспективних напрямів роботи: освіта впродовж життя, проблема організації підготовки вчителя в умовах євроінтеграції; професійна кваліфікація педагога, моніторинг якості педагогічної освіти, розвиток педагогічної культури дорослих, психопедагогіка, педагогіка праці, ентагогіка – методологія самостійного навчання;

- впроваджує наукові розробки, спрямовані на вирішення актуальних проблем освіти впродовж життя і педагогічної освіти;

- формує суспільно-громадську думку щодо усвідомлення державного значення освіти впродовж життя;

- налагоджує зв'язки та співпрацю з науковими установами та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями і фондами з питань освіти, наук про освіту, педагогіки та психології та укладення відповідних угод;

- здійснює науково-методичне забезпечення навчання дорослих впродовж життя та підготовки педагогічних кадрів;

- готує пропозиції щодо формування державної політики в сфері освіти дорослих і педагогічної освіти;

- бере участь у науковому обґрунтуванні і здійсненні експертизи

- проектів законодавчих актів, нормативно-правових документів з питань, що відносяться до його компетенції;
- досліджує проблеми соціального захисту і підтримки дорослого населення;
 - проводить порівняльні дослідження з проблем освіти дорослих і педагогічної освіти різних країн та визначає можливості використання зарубіжного досвіду в Україні;
 - організовує і проводить наукові, науково-методичні, науково - практичні конференції, конгреси, симпозиуми, семінари;
 - створює експериментальні майстерні, наукові-дослідні педагогічні центри для навчання дорослих впродовж життя і центри розвитку педагогічної майстерності вчителів;
 - здійснює підготовку та атестацію здобувачів вищої освіти за відповідними програмами на другому магістерському, третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;
 - у встановленому порядку забезпечує діяльність спеціалізованих вчених рад для захисту дисертації та присудження наукових ступенів;
 - здійснює видавничу діяльність, бере участь у заснуванні та випуску друкованих і електронних наукових фахових видань згідно з законодавством, засновує і підтримує функціонування офіційного веб-сайту;
 - створює електронні науково-інформаційні ресурси для підтримки наукової та практичної діяльності з навчання дорослих, у тому числі педагогічної освіти;
 - організовує стажування, підвищення кваліфікації наукових, інших працівників Інституту в провідних установах, закладах, організаціях України та за кордоном, забезпечує умови для підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, інших фахівців установ і закладів освіти в підрозділах Інституту;
 - підтримує талановитих молодих учених і сприяє їх творчому зростанню;
 - утворює раду молодих вчених;
 - надає на договірних засадах науково-методичну допомогу, платні наукові та освітні послуги закладам і установам освіти, іншим юридичним і фізичним особам відповідно до законодавства;
 - здійснює зовнішньоекономічну діяльність безпосередньо або через інші організації, спільні роботи, обмін досвідом, науково - технічною документацією та інформацією з науковими установами і вченими зарубіжних країн, міжнародними організаціями на основі укладених договорів у встановленому порядку;
 - залучає кошти вітчизняних і зарубіжних організацій, юридичних і фізичних осіб, міжнародних фондів для проведення наукових досліджень з освіти дорослих і педагогічної освіти;
 - бере участь у міжнародних проектах і програмах, з'їздах, конференціях, конгресах, симпозиумах, організовує науково-практичні масові заходи із запрошенням зарубіжних фахівців, здійснює обмін спеціалістами

на договірних засадах;

- засновує і присуджує відзнаки та премії за значні досягнення у науковій, науково-педагогічній та освітній діяльності;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення науково-дослідних робіт, створює умови для високопродуктивної праці співробітників, підвищення якості, результативності наукових досліджень;
- здійснює інші функції відповідно до цього Статуту.

3. Структура і кадровий склад Інституту

3.1. Структура Інституту затверджується Президією НАПН України за поданням директора Інституту.

3.2. Основною структурною одиницею Інституту є відділ. Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до положень, затверджених директором Інституту. Інститут за погодженням з НАПН України в установленому порядку може створювати філії та наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи.

3.3. Інститут може утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

3.4. Інститут має право засновувати вищі навчальні заклади з відповідних напрямів наукової діяльності (педагогічна освіта і освіта дорослих) у встановленому законодавством порядку, брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

3.5. Інститут відповідно до договору, укладеному з іншою науковою установою або університетом, академією, інститутом може розміщувати структурні підрозділи (відділи або лабораторії), що провалять наукову і науково-технічну діяльність на базі Інституту або навчального закладу з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень.

3.6. Штатний розпис Інституту затверджується Президентом НАПН України.

3.7. Прийняття наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах. Атестація наукових працівників проводиться в Інституті не рідше одного разу на 5 років.

3.8. Трудові відносини в Інституті, питання соціального захисту працівників, їхньої інтелектуальної власності, охорони праці регулюються колективним договором між адміністрацією і професійним комітетом, який діє від імені трудового колективу на основі законодавства.

4. Управління Інститутом

4.1. Інститут очолює директор, який обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду після

затвердження його кандидатури Президією НАПН України, наказом Президента НАПН України за контрактом. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідної державної установи більш як два строки. Директор Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії і стаж роботи на посадах наукових працівників або науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

4.2. Директор організовує роботу Інституту, представляє його в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

4.3. Відповідно до своїх головних обов'язків директор Інституту:

- здійснює наукове, науково-організаційне і загальне керівництво роботою Інституту, забезпечує дотримання законності в діяльності Інституту;

- організовує загальну взаємодію між усіма науково-дослідними та загальноінститутськими підрозділами Інституту з метою об'єднання зусиль для виконання основних наукових та інших завдань, що поставлені перед Інститутом;

- забезпечує Інститут кваліфікованими кадрами, координує підготовку наукових кадрів;

- керує роботою Вченої ради Інституту ;

- керує міжнародними науковими зв'язками Інституту;

- здійснює загальне керівництво роботою з планування, підготовки та проведення конференцій, нарад, симпозіумів, у тому числі на міжнародному рівні;

- укладає колективну угоду з трудовим колективом Інституту та звітує про виконання цієї угоди;

- у встановленому порядку за погодженням з НАПН України вирішує питання про вступ Інституту до спілок, асоціацій та інших форм спільної діяльності з організаціями та установами, в тому числі зарубіжними на громадських засадах;

- розпоряджається коштами та іншим майном Інституту у відповідності з чинним законодавством, актами НАПН України та Статутом;

- відповідно до діючого законодавства та Статуту Інституту приймає на роботу та звільняє співробітників Інституту;

- проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників;

- застосовує в установленому порядку заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на співробітників;

- розробляє структуру та штатний розклад Інституту у межах наявних коштів;

- розподіляє відповідно до Статуту Інституту обов'язки між заступниками директора щодо керівництва діяльністю Інституту;

- призначає частину складу Вченої ради Інституту;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові до виконання всіма підрозділами та співробітниками Інституту;

- представляє інтереси Інституту в судах, видає довіреності;

- окремим наказом чи розпорядженням може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, ученому секретареві Інституту, керівникам структурних підрозділів, окремим працівникам;

- звітує на загальних зборах наукових працівників Інституту, доповідає бюро Відділення НАПН України про діяльність за період своїх повноважень у терміни, передбачені Положенням про порядок наймання та звільнення керівників наукових установ НАПН України, і їх заступників з наукової роботи та учених секретарів;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

4.4. Для вирішення поточних питань функціонування, перспективного розвитку Інституту директор може створювати робочі (директорат, постійно діючі оперативні, виробничі наради тощо) і дорадчі (науково-методична рада, експертна рада, видавнича рада, бюджетно-фінансова комісія тощо) органи. Положення про робочі та дорадчі органи, їх кількісний і персональний склад затверджується директором Інституту.

4.5. Окрім директора, до керівного складу Інституту відносяться також заступники директора з наукової роботи, науково-експериментальної роботи та вчений секретар Інституту. Заступники директора з наукової роботи, науково-експериментальної роботи та вчений секретар Інституту обираються на конкурсних засадах і після затвердження їх кандидатур Президією НАПН України призначаються на посаду наказом директора в установленому законодавством порядку. Одна і та ж сама особа не може бути заступником керівника з наукової роботи, науково-експериментальної роботи та вченого секретаря Інституту більш як два строки.

4.6. Керівники структурних підрозділів Інституту обираються на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк. Термін перебування керівника на посаді може бути продовжено у разі відсутності спеціалістів за профілем структурного підрозділу.

4.7. Для розгляду питань перспективного розвитку науково-дослідної роботи, інших питань основної діяльності Інституту в ньому створюється і діє як колегіальний консультативно-дорадчий орган Вчена рада, чисельністю до 30 осіб.

Її членами за посадами є директор, заступник директора з наукової роботи і вчений секретар. До складу Вченої ради також входять провідні вчені, голова (представник) ради молодих вчених Інституту, керівник первинної профспілкової організації наукової установи, фахівці, працівники інших установ, закладів, організацій. Не менш як три чверті складу Вченої ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта її членів призначаються наказом директора Інституту. Голова, його заступники та вчений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується Президією НАПН України строком до 5 років.

Вчена рада проводить свої засідання за потребою, але не рідше 10 разів у рік.

4.8. Вчена рада:

- обговорює найважливіші наукові, науково-практичні, інші проблеми, що стосуються основної діяльності Інституту, розглядає стратегічні питання його розвитку;
- визначає перспективні напрями наукової і науково-технічної діяльності Інституту;
- здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематики і результатів науково-дослідних робіт;
- розглядає і затверджує поточні плани наукових досліджень, звіти про науково-дослідні роботи, виконані в підрозділах Інституту, а також загальноінститутські звіти;
- розглядає питання, пов'язані з підготовкою наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру;
- затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти; призначає наукових керівників (консультантів);
- розглядає питання підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників Інституту;
- затверджує результати атестації наукових працівників аспірантів, докторантів, здобувачів та результати конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- обирає за конкурсом наукових працівників на вакантні посади або на новий термін;
- розглядає питання вдосконалення та розвитку структури Інституту;
- розглядає питання заснування і випуску наукових фахових та інших видань, науково-освітніх електронних ресурсів, утворення спеціалізованих учених рад для захисту дисертацій в порядку, передбаченому законодавством;
- обговорює і схвалює проведення конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, інших науково-практичних масових заходів;
- рекомендує до опублікування наукові і навчальні праці співробітників Інституту, а також роботи, що видаються з рекомендацією Інституту;
- розглядає рукописи підручників, навчальних посібників, іншої навчальної літератури, подає пропозиції до Міністерства освіти і науки України, щодо надання їм відповідного грифу міністерства;
- у встановленому порядку висуває наукові роботи і кандидатури працівників Інституту на представлення до державних нагород, відзначення преміями, стипендіями, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- присвоює в установленому порядку вчені звання старшого дослідника, професора, почесні звання;

- висуває кандидатів для обрання дійсними членами, членами-кореспондентами НАПН України, інших вітчизняних і зарубіжних академій наук; для призначення стипендій молодим ученим; довічних чи інших стипендій науковцям; наукові роботи на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки, інших премій;
- здійснює погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- вирішує інші питання, відповідно до завдань діяльності та згідно цього Статуту.

4.9. Вчена рада є повноважною в прийнятті рішень, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість (у необхідних випадках кваліфікована більшість) членів ради, які брали участь у засіданні. Рішення приймаються таємним або відкритим голосуванням, вид голосування (відкрите або таємне) з того чи іншого питання визначає Вчена рада в установленому порядку. Рішення Вченої ради набуває чинності після його підписання її головою і вченим секретарем.

4.10. З метою залучення науково-педагогічної громадськості до справ розвитку Інституту, підвищення ефективності і результативності його діяльності в установленому порядку може утворюватися Наглядова рада Інституту.

4.11. Для відзначення працівників Інституту, визнаних фахівців інших вітчизняних і зарубіжних установ, закладів, організацій в Інституті встановлюється:

- Почесна грамота Інституту;
- Грамота Інституту;
- Почесне звання “Почесний доктор Інституту”;
- Подяка директора Інституту.

Положення про ці відзнаки затверджуються Вченою радою Інституту.

5. Правовий режим майнового комплексу Інституту

5.1. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління.

5.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджує Президент НАПН України у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Фінансування діяльності Інституту здійснюється з державного бюджету, а також з інших не заборонених законодавством джерел фінансування. Фінансування Інституту з державного бюджету здійснюється шляхом базового фінансування (проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок,

розвиток інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, збереження та розвиток унікальних наукових об'єктів та об'єктів, що становлять національне надбання, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів), а також програмно-цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством.

5.4. Інститут, в установленому законодавством порядку, має право за дозволом Президії НАПН України:

передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти отримані від оренди у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту.

реалізувати застаріле й невикористовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Продаж основних засобів Інституту здійснюється на конкурсних засадах.

передавати майно, що знаходиться на його балансі на баланс інших наукових установ НАПН України.

5.5. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

5.6. Інститут має право надавати платні послуги в порядку, встановленому законодавством.

5.7. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову та бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

5.8. Фінансовий рік Інститут збігається з календарним роком.

6. Порядок набрання чинності та внесення змін до Статуту

6.1. Цей Статут чи зміни до нього набирають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до законодавства України.

7. Ліквідація і реорганізація інституту

7.1. Реорганізація чи ліквідація Інституту здійснюється за рішенням Президії НАПН України в установленому законодавством порядку.

7.2. У разі ліквідації Інституту його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

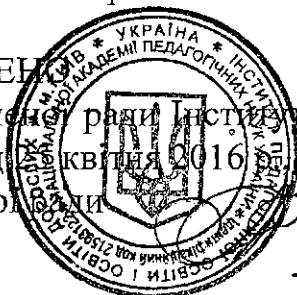
7.3. При реорганізації або ліквідації Інституту його працівникам гарантовані права, що передбачені чинним законодавством України для співробітників НАПН України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України від 14 квітня 2016 року протокол № 5.

Голова вченої ради

Лук'янова Л. Б.



Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою
10 (десять) сторінок

Президент України
Кремень

